



ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL, DUTA A TERME EL DIA 11 DE SETEMBRE DE 2017

Quan són les 9:00 hores del dilluns 11 de setembre de 2017, es reuneix al despatx de la Secretària de l'Ajuntament de Banyalbufar per dur a terme la sessió ordinària del ple de l'ajuntament sota la presidència del Batle el Sr. Mateu Ferrà Bestard i hi assisteixen els següents regidors: el Sr. Joan Peralta Palmer, la Sra. Aina Torres i el Sr. Antoni Vives per part de Proposta per les Illes Balears i el Sr. Francesc Albertí Picornell, i el Sr. Marc Tomàs per part de l'Assemblea per Banyalbufar i es Port.

La regidora Margalida Seguí excusa la seva assistència.

Es troba present la Secretaria de la Corporació, la Sra. Irene Crespí Cifre que dóna fe de l'acte.

Sense més preàmbuls, el President declara oberta la sessió i passen a tractar-se els assumptes següents seguint l'ordre del dia establert.

PRIMERA PART: PART RESOLUTÒRIA

1.- Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de dia 10 de juliol de 2017.

Prèvia algunes rectificacions i/o aclariments de la qual la Secretària en pren nota i que són les següents:

- A la pàg. 3 de l'acta es corregeix l'expressió del tercer paràgraf en el sentit de dir: La Sra. Seguí s'absté, atès que no ni era.
- A la pàg. 5, la intervenció del Sr. Albertí es rectifica en el sentit següent: El Sr. Albertí diu que el tema del cementiri és important a tots els nivells, també a nivell sanitari i per descomptat hi ha el tema sentimental. Diu que han fet una recerca comparativa d'altres municipis i ateses les nostres peculiaritats en el tema d'enterraments, no hi ha un precedent.
- A la pàg. 9, es rectifica l'expressió de la Sra. Seguí en el sentit de : La Sra. Seguí reitera que si hi ha acord, no entén que es voti en contra.



- A la pàg. 12, es rectifica a la primera línia el nom de la Sra. Margalida Seguí.

Prèvies les rectificacions esmentades, es passa a votació i s'aprova per unanimitat dels assistents (6 vots) l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2.- Aprovació del pressupost de la corporació per l'exercici 2017, les bases d'execució i la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

Inicia el debat el Sr. Batle explicant l'elaboració del pressupost de la corporació per a l'exercici 2017 en el qual i pel fet de ser presentat el mes de setembre fa que s'hi hagin pogut incloure els imports de algunes subvencions sol·licitades i amb coneixement de la seva concessió.

El Sr. Francesc Albertí intervé per manifestar que a tots els pressupost hi ha dues línies de treball; una tècnica i una política.

A la qüestió tècnica, els números es distribueixen en partides, etc. El que ens interessa, no és tant la part tècnica, que també, sinó la part política; la classificació econòmica, la distribució per capítols, per això demana si es pot disposar del pressupost per capítols a la qual cosa la secretaria li respon que la publicació del pressupost al BOIB és per capítols, però que sense cap problema ho trametrà en aquest format per correu electrònic.

El Sr. Albertí manifesta que comparant el pressupost de 2016, la despesa corrent sense inversions era inferior a la prevista pel 2017. Enguany descomptant les inversions (subvencions) és de 1.089.949 € la qual cosa suposa una diferència de més de 184.000 euros. Això és un augment aproximat del 20'33 %.

El Batle explica també la memòria sobre les modificacions/correccions de la plantilla de personal que afecta a la RLLT en tant que s'ha



actualitzat. El lloc de treball anomenat de Treballadora familiar ara passa a dir-se Tècnic en atenció sociosanitària.

També explica el Sr. Batle que dins aquest pressupost s'hi ha inclosos els cost de redacció del projecte d'asfalt dels carrers de Banyalbufar i també les despeses del tècnic que ha dut a terme la intervenció al pou de Ses Mosqueres per a la millora de l'aigua (tèrbola).

El Sr. Marc Tomàs fa referència a la nova nomenclatura del tecnic en atenció sociosanitària no s'ha canviat a la pàg. corresponent de la plantilla de personal.

El Sr. Albertí es refereix als ingressos:

2016 es preveia a cap. V un import de 64.000€

Al 2017 la previsió és 0 i demana que ha passat. La resposta és que els ingressos corresponents a l'aparcament de Comte Sallent (40.000 € s'han inclòs al cap. III, com a preu públic d'una ordenança. Per altra banda, no s'han previst els 24.000 restants atès que no hi ha prevista cap concessió d'aparcament.

El Sr. Albertí agraeix les explicacions tècniques.

Afegeix que aquests pressuposts no són els que voldrien des de l'ABP i per tant no hi poden votar a favor, en propers exercicis els hi agradaria poder-hi participar, tant tècnicament, com políticament, si s'escau.

La Sra. Aina Torres, manifesta que des de sempre se us ha convidat a la confecció dels pressuposts, aportant idees o millores; en tot l'any no s'ha fet cap aportació, mai, fins que arribat el dia, dieu que no hi esteu d'acord.

El Batle incideix en què ara la prioritat és aprovar el pressupost.

El Sr. Albertí torna a la qüestió anterior i demana Què vol dir convidar? No hi ha hagut un contacte formal; ho voldrien per un altre any.

El Sr. Marc Tomàs ha demanat per la partida prevista pels desfibril·ladors i diu que no es veu dins quina partida està.



La Sra. Aina Torres li respon que tot i que no es vegi de manera detallada, si està prevista la partida al pressupost.

Igualment el Sr. Batlle explica que en referència a les instal·lacions esportives de Ses Escoles, s'ha demanat una subvenció al Consell de Mallorca per a la millora dels paviments, la il·luminació i el tancament, però que la seva execució dependrà de si ens atorguen la subvenció, en cas contrari no ho podrem executar.

Des de l'any 2016 que es va fer la convidada a l'elaboració dels pressuposts, presentant mocions, alternatives, propostes, etc. Certament, a aquestes altures el pressupost no es canviarà, però ho hauríeu de fer.

El Sr. Albertí demana també per l'import de la subvenció a l'associació Guitarres i Pues que es preveu al pressupost i que és de 800 €. El Decret d'atorgament és per un import de 300 €.

El Sr. Batlle explica que aquests 300€ corresponen a l'exercici 2016 i que la previsió per enguany és de 400€, que seran atorgats en el moment oportú.

També afegeix que de la mateixa manera s'ha previst l'atorgament de subvencions a l'associació de la gent gran, a Bany-al-Bahar i als joves.

Per tot això, i sense més debat es proposa adoptar el següent acord:

1. Aprovar inicialment el pressupost per a l'exercici 2017, els estats de despeses i ingressos del qual importen la quantitat de 1.532.742,24€.
2. Aprovar les modificacions de la plantilla de personal i de la RLLT en relació al reconeixement del dret a percebre triennis al personal laboral d'aquest ajuntament, a partir de l'aprovació definitiva d'aquest pressupost 2017.
3. Aprovar les bases d'execució del pressupost.
4. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de 15 dies hàbils, durant els quals podrà ser examinat i es podran formular reclamacions davant el Ple de l'ajuntament, transcorregut



aquest termini sense que s'hagi presentat cap reclamació es tindrà per definitivament aprovat; altrament, es portarà de nou davant el Ple als efectes de resoldre sobre les reclamacioons presentades.

5. Notificar aquest acord al personal laboral d'aquest ajuntament per tal que en tingui coneixement i pugui arribar el què estimi convenient en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta resolució.

Es passa a la votació i s'aprova per 4 vots a favor i 2 vots en contra.

3.- Aprovació de la renovació del préstec a curt termini que l'ajuntament té contractat amb BMN per necessitats puntuals de tresoreria o, si escau, la contractació d'un nou préstec a curt termini amb una altra entitat.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

El Sr. Batle explica la necessitat de mantenir una pòlissa de crèdit que pugui donar cobertura a les necessitats de tresoreria, atès que s'ha de fer front al pagament de diferents obligacions de pagament, entre elles l'obra d'ampliació i reforma de la Casa de la Vila, què tot i que ha estat subvencionada pel Consell de Mallorca, en moltes ocasions l'abonament de l'import subvencionat es retarda de manera important i s'ha de fer front al pagament dels proveïdors.

Aquesta operació de tresoreria ja fou aprovada l'any anterior pel mateix import i la seva vigència s'exhaureix el dia 2 de novembre de 2017, per la qual cosa cal tramitar un nou expedient d'operació de tresoreria.

Atès que no hi ha debat, i entesa la necessitat de dur a terme aquesta operació, es proposa el següent acord:



1. Sol·licitar a tres entitats bancàries BMN Sa Nostra, La Caixa i Banca March perquè formulin les seves propostes per a la concertació d'aquesta operació de tresoreria per un import de 130.000€.
Les condicions mínimes estableties seran les següents:
 - Tipus d'interés.
 - Comisions:
 - D'obertura.
 - Termini: 1 any.
 - Disposició: plena a la signatura de la pòlisa.
 - Tipus de referència.
 - Diferencial sobre el tipus de referència.
 - Revisió.
 - Quotes.
 - Terminis de pagament.
 - Intervenció de l'operació.
2. Segon.- Autoritzar al Sr. Batle per portar a terme totes les actuacions necessaries per la concertació d'aquesta operació, inclosa l'adjudicació i signatura del contracte que haurà de donar compte al ple en la sessió següent que es dugui a terme del resultat de la contractació.

Atesa la proposta d'acord es vota i s'aprova per unanimitat dels assistents.

4.- Proposta d'acord d'adhesió al Conveni MINHAP.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

Acord entre la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme i l' Ajuntament de Banyalbufar per a l'adhesió d'aquest al Conveni de col·laboració de 31 de maig de 2016 per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Parts



Gabriel Barceló Milta, vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme, en l'exercici de les facultats atribuïdes pel Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

Mateu Ferrà Bestard, batle de l'Ajuntament de Banyalbufar, en virtut de l'autorització atorgada pel Ple de l'Ajuntament de 13 de juny de 2015.

Antecedents

1. Que correspon a les administracions públiques l'aplicació de les tecnologies de la informació, el desenvolupament i la implantació de serveis electrònics en línia, en benefici de la ciutadania i, amb aquesta finalitat, avançar amb rapidesa i eficàcia en el desenvolupament de l'administració electrònica. Per tant, es fa imprescindible disposar, tan aviat com sigui possible, d'un conjunt de solucions tecnològiques bàsiques per a la implantació de l'administració electrònica a disposició de totes les administracions, de conformitat amb els continguts normatius de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques i de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Pùblic.

Correspon a la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, per mitjà de la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, de conformitat amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

La planificació i l'ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació, els sistemes d'informació i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma, la planificació i l'ordenació dels sectors de les telecomunicacions, la radiodifusió televisiva i sonora, l'impuls i la coordinació de la implantació de l'administració electrònica i la seguretat de la informació dels recursos tecnològics.

2. Que, el 31 de maig de 2016, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Pùbliques, d'ara endavant MINHAP, i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'ara endavant CAIB, subscrivaren el Conveni de col·laboració per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica.

3. Que la clàusula segona d'aquest Conveni estableix en el paràgraf tercer:

Les entitats locals ubicades en el territori de la comunitat autònoma poden accedir a les funcionalitat de les solucions tecnològiques recollides anteriorment o a aquelles que les



actualitzin o substitueixin, mitjançant acord subscrit a l'efecte entre la CAIB i cada entitat local.

Així mateix, la clàusula cinquena del Conveni estableix en el punt *i* que la CAIB assumeix, entre altres obligacions:

Promoure l'accés de les entitats locals del seu àmbit territorial a totes o alguna de les solucions tecnològiques establertes en aquest Conveni.

4. Que el Ple de l'Ajuntament de Banyalbufar acordà, en sessió de 11 de setembre de 2017, adherir-se al Conveni.

5. Que, independentment a aquest Acord, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha subscrit amb algunes entitats locals convenis de col·laboració per establir una infraestructura bàsica de serveis i comunicacions entre l'Administració autonòmica i els consells insulars.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Acord, de conformitat amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest Acord té per objecte l'adhesió de l'Ajuntament de Banyalbufar al Conveni per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el MINHAP i la CAIB, actualment regulades per la Llei 39/2015 i en la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 L'Ajuntament de Banyalbufar pot accedir a les funcionalitats proporcionades per les solucions tecnològiques bàsiques d'administració electrònica contingudes en el Conveni de col·laboració entre el MINHAP i la CAIB que a continuació s'especifiquen:

2.1.1 Per utilitzar sistemes de signatura electrònica avançada: sistemes d'identificació, signatura i representació.

2.1.2 Per a les comunicacions entre administracions públiques per mitjans electrònics: intermediació de dades entre administracions públiques; sistema d'interconnexió de registres, i intercanvis d'informació per mitjà del portal de comunitats autònombes.



Ajuntament de Banyalbufar

2.1.3 Per a la notificació per mitjans electrònics: direcció electrònica habilitada i catàleg de procediments del servei de notificacions electròniques.

2.1.4 Com a xarxa de comunicacions de les administracions públiques espanyoles: xarxa SARA.

2.1.5 A l'efecte de representació: registre electrònic d'apoderaments.

2.2 Les solucions bàsiques anteriorment especificades es fonamenten en tecnologia que pot ser actualitzada o substituïda per altres de més avançades o eficients per acord de la Comissió de Seguiment del Conveni entre el MINHAP i la CAIB, establerta en la clàusula setena d'aquest Conveni, si, com a conseqüència del desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació, han quedat obsoletes les aplicacions o sistemes relacionats en l'apartat anterior o s'han produït modificacions normatives que afecten les especificacions tècniques i de seguretat corresponents.

Les modificacions del Conveni de col·laboració que afecten les entitats locals han de ser comunicades a aquestes a l'efecte que es requereixi l'adhesió de les entitats, si escau.

3. Obligacions de l'Ajuntament de Banyalbufar.

L'Ajuntament de Banyalbufar es compromet a complir les obligacions derivades del Conveni de col·laboració en el marc de les seves competències, d'acord amb les funcionalitats de les solucions tecnològiques que s'hi recullen.

4. Règim econòmic

Aquest Acord no comporta obligacions econòmiques entre les parts signants.

5. Termini de durada i efectes

Aquest Acord entra en vigor a partir del dia en què se signi i fins al 31 de maig de 2020. Els signants poden acordar unànimement prorrogar-lo, si escau, per un període de fins a quatre anys addicionals, en els termes de la pròrroga del Conveni entre el MINHAP i la CAIB, L'extinció del Conveni de col·laboració entre el MINHAP i la CAIB determina que finalitza aquest Acord.

La CAIB ha d'informar la Direcció de Tecnologies de la Informació i Comunicacions del MINHAP sobre els acords subscrits amb les entitats locals, de conformitat amb el que estableix el punt xi de la clàusula cinquena del Conveni de col·laboració de referència.

6. Extinció de l'acord

6.1. Aquest acord s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.



6.2. Són causes de resolució:

6.2.a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.

6.2.b) L'acord unànime de tots els signants.

6.2.c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la comissió de seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concorrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt l'acord.

6.2.d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

6.2.e) per qualsevol causa diferent de les anteriors prevista a l'acord o en altres lleis"

7. Comissió de Seguiment i naturalesa jurídica

S'ha de constituir la Comissió de Seguiment, formada per tres membres designats per cadascuna de les parts, per a la gestió i el seguiment de les qüestions que poden sorgir en l'aplicació dels continguts d'aquest Acord. La presidència d'aquesta Comissió correspon a un dels membres designats per la CAIB.

L'Acord té naturalesa administrativa i les incidències litigioses que no poden ser resoltes per la Comissió de Seguiment s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Acord en dos exemplars.

Palma, 12 de setembre de 2017

Per la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació,

Per l'Ajuntament de Banyalbufar

Recerca i Turisme

El Sr. Batle explica que aquesta és una eina de treball que ens ofereix la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme per tal de adaptar les administracions públiques locals als preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en temes d'administració electrònica i la adaptació que això suposa.



Atesa la conformitat de tots els regidors, no hi ha debat.

Es passa a votació la proposta d'adhesió i s'aprova per unanimitat dels assistents (6 vots a favor) el següent:

ACORD

Primer. L'Ajuntament de Banyalbufar acorda l'adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Administració de l'Estat (MINHAP) i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica.

Segon. L'Ajuntament de Banyalbufar trametrà els dos exemplars de conveni complimentats i signats a la Secretaria General de Vicepresidència i Conselleria de Innovació, Recerca i Turisme.

5.- Proposta d'acord de creació d'un borsí de tècnic/a en atenció sociosanitària per a cobrir vacants, baixes laborals, vacances, etc. a l'ajuntament de Banyalbufar.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

El Sr. Joan Peralta explica la necessitat de constituir un borsí de treball de Tècnic/a en atenció sociosanitària perquè anualment ens trobem amb el problema d'haver de cobrir les vacances de la persona que ocupa aquest lloc de treball, vacances que per circumstàncies personals són gaudides de forma continuada i ininterrompidament, la qual cosa suposa haver de fer front a la manca de disponibilitat de cobertura del servei durant un mes. Per aquest motiu, es proposa l'aprovació de la convocatòria i les bases que han de regir la constitució d'un borsí de tècnic en atenció sociosanitària per poder cobrir aquest períodes i igualment si escau els períodes de baixa per malaltia, etc.

El Sr. Marc Tomàs, vistes les bases i la convocatòria sol·licita informació relativa a quina és la titulació mínima que s'exigeix.



La secretària explica que s'ha detectat un error en el punt c) de la Base 3^a pel que fa a titulació, però es corregeix de manera immediata, i queda de la següent manera:

Estar en possessió de la titulació següent:

- Tècnic en atenció sociosanitària; Tècnic en atenció a persones en situació de dependència;
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- Tècnic en cures auxiliars d'infermeria.
- Certificat de professionalitat de la ocupació d'auxiliar d'ajuda a domicili; Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària en el domicili.

Atesa la conformitat de tots els regidors, no hi ha debat.

Es passa a votació la proposta i s'aprova per unanimitat dels assistents (6 vots a favor) el següent:

Acord

1. Aprovar les bases i la convocatòria per constituir una borsa de feina d'aspirants a tècnic/a en atenció sociosanitària de l'Ajuntament de Banyalbufar (personal laboral, contracte temporal)
2. Publicar aquestes bases a la pàg Web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de les Illes Balears i tramitar l'expedient d'acord amb la normativa aplicable.

6. Proposta d'acord d'adhesió al Pacte ciutadà per una Mallorca lliure de violències masclistes.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

Pacte ciutadà per una Mallorca lliure de violències masclistes



Les dones i homes que vivim a Mallorca, a títol individual o com a representants de col·lectius socials, al marge de l'edat, del lloc de procedència, de la cultura, de les creences, de l'estatus social o de la diversitat sexual i de gènere.

Afirmam:

- Que els éssers humans naixem lliures i iguals, i els nostres drets tenen caràcter universal. Que els drets de les dones són drets humans. Que les diferències biològiques i de gènere no justifiquen la manca d'equitat ni la discriminació en l'exercici efectiu dels seus drets i de la possibilitat de gaudir d'una vida lliure de violència.
- Que el masclisme es mostra de diferents formes, incloent-hi: les discriminacions i els abusos en l'àmbit laboral, en el domèstic i en el familiar; els assetjaments i les agressions sexuals; els maltractaments; l'esclavisme, el tràfic de blanques i l'explotació sexual; les pràctiques tradicionals perjudicials per a dones i nines; l'ús del llenguatge excluent; els acudits ofensius o la invisibilització i la marginació de les dones en la història.
- Que les violències masclistes són visibles i invisibles, són físiques, psicològiques, econòmiques, sexuals o simbòliques i són la manifestació més brutal del desequilibri històric que ha dut a dominar i a discriminar les dones, n'ha soscavat la identitat i l'autoestima i les ha privades així de la llibertat i la dignitat
- Que els infants que viuen a ambients on hi ha violència masclista són sempre víctimes directes i invisibles de la violència, fins aleshores silenciades pel sistema i per la societat. Els fills i les filles de les dones maltractades tenen una infància traumàtica de la qual no poden escapar per la condició d'infants. Alguns moren, altres són orfes i tots pateixen la violència de gènere que sofreixen les mares, en totes o en algunes de les seves expressions, entre les quals la psicològica sempre hi és present.
- Que la violència masclista és consubstancial a les societats patriarcales. Que no és només el problema, és el síntoma. Que hi ha violència envers les dones perquè hi ha desigualtat entre els homes i les dones. Que no és un problema de les dones, sinó un problema de tothom. Que hi ha hagut més de vuit-centes dones assassinades per les seves parelles o exparelles a l'Estat espanyol en els darrers dotze anys (vint-i-sis d'elles, a les Balears), i milers i milers de ferides, segrestades i amenaçades o violentades de qualsevol altra manera. I que hem de dir: «prou!»
- Que les dones i el moviment feminist mantenen des de fa segles una lluita pels drets de les dones, per la seva dignitat i integritat, i que els seus models de convivència són beneficiosos per a tota la societat i creen una cultura d'harmonia, de respecte i d'espais de relació igualitaris.
- Que la masculinitat s'ha construït socialment com oposada a la feminitat, que la societat ens ensenya que reprimir manifestacions afectives és «comportar-se com un home». Que això és lesiu per als homes i per a les persones del seu entorn. Que aquest ensenyament es dóna en el si de la família i també és transmès per altres agents socialitzadors. Que és fonamental actuar sobre aquests comportaments masclistes per aconseguir eradicar la cultura patriarcal.
- Que el masclisme utilitza aquesta masculinitat hegemònica tradicional per exercir la violència envers les dones i que això s'ha de combatre amb maneres noves de ser home i d'exercir la masculinitat.



Que «el silenci ens fa còmplices» i, per això, hem de rebutjar de manera contundent aquelles actituds quotidianes que sostenen o justifiquen la violència. Que aquestes actituds han de ser reprovades de la mateixa manera que ho són el racisme o el terrorisme.

- *Que el concepte de coresponsabilitat entre dones i homes trenca la dominació masculina, respecta la diversitat i facilita que s'assoleixin els drets de la ciutadania i ens condueix, en conseqüència, a una societat més justa i igualitària.*
- *Que, com totes les manifestacions i comportaments humans, la violència masclista i les actituds quotidianes que sostenen o justifiquen aquesta violència es poden canviar. Que ens podem relacionar d'una altra manera. I que per fer-ho calen mesures concretes per aturar la violència, pressupost i voluntat política.*
- *Que ja que les violències masclistes afecten diferents àmbits socials, calen els esforços de tots els sectors per fer-hi front i avançar així cap a altres models de vida. Els pobles i les ciutats han de ser educadors per treballar el tema mitjançant xarxes comunitàries.*

Per tot això, el Consell de Mallorca es compromet a:

- *Desenvolupar en el nostre àmbit de competència les lleis i les normes contra la violència masclista, estatals i autònòmiques, i el Conveni del Consell d'Europa sobre la prevenció i la lluita contra la violència envers les dones (Conveni d'Istanbul 2011).*
- *Implementar les estratègies relacionades amb la lluita contra la violència masclista recollides al Pla Estratégic d'Igualtat d'Oportunitats i Drets entre Dones i Homes a Mallorca 2017-2020.*
- *Col·laborar amb l'Institut Balear de la Dona i l'Ajuntament de Palma per elaborar polítiques públiques, així com adoptar el compromís de coordinar totes les actuacions dels diferents àmbits de l'Administració que treballam aquest camp des de l'àmbit dels pactes contra les violències masclistes de les tres institucions*
- *Impulsar l'abordatge específic de les violències masclistes a través de l'Estratègia local per la igualtat.*
- *Vetllar per la igualtat territorial en els serveis, l'atenció i protecció de les dones a Mallorca.*
- *Difondre aquest pacte entre els ajuntaments, teixit associatiu i empresarial i persones a títol individual i promoure que s'hi adhereixin i que augmentin i aprofundieixin en el seu compromís.*
- *Col·laborar amb els municipis per a dur terme campanyes de sensibilització destinades a generar canvis i modificacions en les actituds de la població que permetin avançar cap a l'eradicació de la violència masclista i la discriminació per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i/o orientació sexual i accions orientades a evitar o reduir la incidència de la problemàtica de la violència masclista i per eradicar l'LGBTI fòbia.*

Els municipis de Mallorca ens comprometem a:

- *Treballar per fer del nostre poble una comunitat lliure de violència masclista.*



- Expressar públicament el nostre rebuig a la violència masclista i l'LGTBI fòbia i fer explícita la responsabilitat inqüestionable de qui la practica.
- Conèixer els recursos disponibles, treballar de manera coordinada amb la resta de serveis implicats i establir circuits clars d'atenció a les víctimes de violència masclista en col·laboració amb les institucions competents.
- Impulsar iniciatives de prevenció amb els centres educatius del municipi.
- Augmentar l'apoderament de les dones, fomentant la seva participació (individual i col·lectiva) i crear espais de reflexió a través dels Espais de Dones.
- Promoure i difondre iniciatives de prevenció de les diferents formes de violència envers les dones, discriminació per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i/o orientació sexual i LGTBI fòbia i donar-hi suport.

Les entitats i els i les ciutadanes de Mallorca ens comprometem a:

- Treballar per fer de la nostra terra un espai lliure de violència masclista.
- Fer visible la realitat i la magnitud d'aquesta violència i negar-nos a ser-ne còmplices amb el silenci.
- Promoure i difondre les iniciatives de prevenció de les diferents formes de violència envers les dones, discriminació per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i/o orientació sexual i LGTBI fòbia i donar-hi suport i donar-hi suport.
- Expressar públicament el nostre rebuig a la violència masclista i l'LGTBI fòbia i fer explícita la responsabilitat inqüestionable de qui la practica.
- Respectar els sentiments, les percepcions i els processos de les dones que viuen o que han viscut situacions de violència masclista i fomentar-ne l'autoestima, tot valorant i respectant les seves decisions i iniciatives.
- Considerar la violència masclista com un fet social i un problema d'àmbit públic en el qual la societat, en conjunt, està implicada, i no considerar-la una qüestió privada en la qual ningú no ha d'intervenir.
- Participar en les iniciatives que es proposin per establir una acció de resposta ferma davant els possibles futurs casos de femicidis, i mostrar de manera explícita i pública el rebuig contra qualsevol forma d'aquesta violència.
- Col·laborar en el disseny de programes per capacitar les persones que treballen en la prevenció i eradicació d'aquesta violència.

Aquest pacte neix amb la voluntat de mobilitzar consciències i canviar mentalitats, d'estar obert permanentment a incorporacions noves d'entitats i institucions que vulguin participar en



aquest objectiu comú. Aquest document es ratificarà anualment, cada novembre, amb l'assumpció de compromisos nous.

Per tot això, dones i homes, entitats i institucions, subscrivim aquest document, per treballar per una ciutat lliure de violència masclista en què predominin formes de convivència plurals i solidàries.

El Sr. Peralta explica la necessitat de treballar de manera conjunta i coordinada amb les entitats i institucions per tal d'evitar els usos i comportaments masclistes i oferir i educar a la ciutadania contra l'ús i l'abús de les males pràctiques que, en més ocasions de les que voldríem, es donen a molts i diferents àmbits, festes, concentracions, espai d'oci, etc...

Atesa la conformitat de tots els regidors, no hi ha debat.

Es passa a votació la proposta d'adhesió i s'aprova per unanimitat dels assistents (6 vots a favor) el següent:

ACORD

Primer. L'Ajuntament de Banyalbufar acorda l'adhesió al Pacte ciutadà per una Mallorca lliure de violències masclistes.

Segon. L'Ajuntament de Banyalbufar trametrà el certificat de l'acord del ple de l'adhesió al Pacte esmentat a la Direcció Insular d'Igualtat, per correu electrònic a l'adreça electrònica: masclismeno@conselldemallorca.net

7. Proposta de formació d'un grup de treball per a la modificació de l'ordenança reguladora de cementiri.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.



El Sr. Batle, en compliment d'allò acordat en el plenari anterior enceta el tema proposat de crear un grup de treball per tal de modificar l'ordenança fiscal reguladora de l'ús del Cementiri i el seu reglament de funcionament. S'hauran de designar els components del grup de treball, així com la freqüència de les reunions, etc.

La proposta en nombre de persones que han de conformar el grup de treball no provoca cap diferència i es proposa que siguin 4 regidors i un tècnic/a que en principi pot ser la secretària. Per part de l'ABP es proposa al Sr. Francesc Albertí i el Sr. Marc Tomàs. Per part del PI – proposta per les Illes- hi formaran part el Batle i el regidor Antoni Vives.

Els representants de l'ABP demanen com es farà?

El Batle respon que s'haurà de treballar amb les dades de què disposem i cercar solucions a allò que, a dia d'avui, ja sabem que és un problema, per quan ens referim a temes d'espai. La manca de nínxols disponibles, la capacitat de l'ossera, i d'altres que aniran sorgint.

El Sr. Francesc Albertí sol·licita que es faci una recopilació de dades, entre els que hi hauria de constar els costos actuals del cementiri per a l'ajuntament.

El Batle demana al Sr. Albertí que proposa un dia, el primer, per començar i coordinar la feina.

Hi ha acord en que en funció de l'agenda dels components es podria fer un dilluns i després si es considera oportú, successives reunions cada 15 dies.

La secretària ho coordinarà i els convocarà via correu electrònic.

No hi ha més debat i havent arribat a un acord s'aprova per unanimitat dels assistents la creació del grup de treball esmentat:

- Crear el grup de treball per a la nova ordenança de cementiri, designant com a membres el Sr. Batle i els regidors, Sr. Vives, Sr. Albertí i Sr. Tomàs i secretària com a tècnica, essent la seva suplent la Sra. Catalina Riera.



8.- Proposta d'acord d'aprovació de l'ordenança reguladora de les auditòries en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr. Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CREACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE BANYALBUFAR

La Constitución Española de 1.978, en su artículo 18.4, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, estableciendo que "La Ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". Este artículo constitucional es el pilar sobre el cual se ha cimentado la construcción del derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal en España.

La Sentencia del Tribunal Constitucional 292/2000, de 30 de noviembre, interpretando dicho precepto, reconoció el derecho a la protección de datos de carácter personal como un verdadero derecho fundamental autónomo e independiente del derecho a la intimidad, y cuyo contenido esencial está integrado por los principios recogidos en la vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD, establecen un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las Administraciones Locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El apartado 1 del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que "*La creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario oficial correspondiente*".

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, aprobado mediante Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero.



Ajuntament de Banyalbufar

Mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, se crearon los siguientes ficheros:
a) Aguas; b) Base de Impuestos; c) Contabilidad; d) Padrón de habitantes; e) Recibos varios; f) Registro de entrada y salida; g) Vehículos y h) Viviendas y locales (Boletín Oficial de las Islas Baleares- en adelante, BOIB- número 91 de fecha 28/07/1994).

Mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en BOIB número 114 de fecha 28 de agosto de 2008, se procedió a la creación del Fichero de "Cementerio".

Por Acuerdo del Pleno publicado en BOIB número 119, de fecha 26 de agosto de 2008 se procedió a la creación de los siguientes ficheros: a) Bibliotecas; b) Denuncias; c) Expedientes Urbanísticos; d) Fiscal; e) Personal; f) Serveis Socials y g) Usuarios.

Por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en BOIB número 133 de fecha 23 de septiembre de 2008, se procedió a la creación del Fichero de "Cargos Electos".

Finalmente mediante Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de 14 de septiembre de 2015 se procedió a la creación del fichero de titularidad pública de "Videovigilancia" (BOIB número 150 de fecha 13/10/2015).

Habiendo surgido la necesidad de proceder a la creación de nuevos ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Banyalbufar, así como a la modificación y supresión de algunos ficheros existentes, con el fin de adecuarlos a la realidad actual de las estructuras administrativas y operativas actuales, se procede a efectuar la presente disposición, según lo dispuesto por la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

En su virtud, y a la vista de la existencia de nuevos ficheros, a fin de dar cumplimiento al mandato legal del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre creación de ficheros que contengan datos de carácter personal gestionados por el Ayuntamiento de Banyalbufar, en virtud del Acuerdo del Pleno de fecha 11 de septiembre de 2017 se acuerda la aprobación de la presente Ordenanza reguladora de la creación de ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Banyalbufar, en los siguientes términos:

Primero.- Se crean los ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública responsabilidad del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar que se relacionan en el ANEXO I de la presente disposición y que deberán adecuarse a los términos y condiciones previstos en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y disposiciones de desarrollo, en particular a las establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Segundo.- Se modifican los ficheros incluidos en el ANEXO II de la presente disposición, en cumplimiento de los establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y el artículo 54.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Tercero.- Se suprime los ficheros incluidos en el ANEXO III de la presente disposición, en cumplimiento de los establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y el artículo 54.3 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Cuarto.- El Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar, como responsable de los ficheros y como responsable de los tratamientos deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar que los



Ajuntament de Banyalbufar

datos de carácter personal existentes en los mismos se usan para los fines y funciones de Derecho público que tiene encomendadas, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Quinto.- Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en la Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, Banyalbufar (Illes Balears).

Disposición Final Primera.- De la presente disposición se dará traslado, en el plazo de treinta días desde la publicación de la misma, a la Agencia Española de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 39.2 a) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, según el cual serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos los ficheros de los cuales sean titulares las Administraciones Públicas, y en el artículo 55.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, según el cual *"Todo fichero de datos de carácter personal de titularidad pública será notificado a la Agencia Española de Protección de Datos por el órgano competente de la Administración responsable del fichero para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, en el plazo de treinta días desde la publicación de su norma o acuerdo de creación en el diario oficial correspondiente"*.

Disposición Final Segunda.- La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

En Banyalbufar, a 11 de septiembre de 2017

El Alcalde,

Mateu Ferrà Bestard.

ANEXO I FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

1. Denominación del fichero: USUARIOS DE SERVICIOS MUNICIPALES

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal de los usuarios de los diversos servicios municipales.
- b. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, solicitantes e interesados, ciudadanos y residentes.
- c. Procedimiento de recogida; formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma/huella; firma electrónica; email.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: empresas concesionarias de servicios públicos municipales, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- g. Transferencia internacional de datos prevista: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.



- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acción, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Básico.

2. Denominación del Fichero: RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos personales de los trabajadores, personal funcionario, laboral y miembros de la Corporación, necesarios para el mantenimiento y cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales y con la Seguridad Social. Régimen disciplinario. Prevención de riesgos laborales.
- b. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado, empleados públicos, trabajadores del Ayuntamiento en régimen estatutario y/o laboral, miembros de la Corporación y empleados públicos.
- c. Procedimiento de recogida: contratos, formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: afiliación sindical, salud.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; Nº SS; teléfono; dirección; firma/huella; firma electrónica; tarjeta sanitaria.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; nacionalidad; estado civil.
 - Datos académicos y profesionales: formación; titulaciones.
 - Detalles de empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/Grado; Puestos de trabajo.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: Agencia Tributaria de las Islas Baleares, Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria estatal; Sindicatos y Juntas de Personal; Consejo Insular de Mallorca (CIM); Gobierno de las Islas Baleares (CAIB); Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; entidades aseguradoras y sanitarias; Asesorías/Gestorías Laborales.
- g. Transferencia internacional de datos prevista: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acción, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Alto.

3. Denominación del Fichero: CENSO DE ANIMALES DOMÉSTICOS Y/O ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

- Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos personales de los propietarios y poseedores de animales, necesarios para el mantenimiento y gestión del censo de animales domésticos y/o potencialmente peligrosos.
- Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, propietarios y/o poseedores de animales.
- Procedimiento de recogida de datos: formularios correspondientes y declaraciones de los interesados.



- Estructura básica del fichero:
- Datos especialmente protegidos: datos relativos a la salud (test de aptitud psicológica exigido a los propietarios de animales potencialmente peligrosos)
- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nº SS, nombre y apellidos, teléfono, dirección , firma, imagen
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil.
- Sistema de tratamiento: Mixto
- Comunicaciones de datos previstas: Órganos judiciales, Consejería de Agricultura, Colegio de Veterinarios correspondiente, Consejo Insular de Mallorca
- Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- Órgano responsable del Fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Alto

4. Denominación del Fichero: REGISTRO DE INTERESES.

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión del registro de intereses de la Corporación Local, comprensivo de las declaraciones de bienes y actividades de los miembros de la Corporación, y demás documentación prevista en la legislación de conformidad con lo establecido en el artículo 75.7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases del Régimen Local, en concordancia con las modificaciones introducidas por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado y concejales municipales.
- c. Procedimiento de recogida: formularios, declaraciones.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección, firma/huella; firma electrónica; e-mail.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; nacionalidad, estado civil, datos familiares.
 - Datos de carácter social: propiedades, posesiones, licencias, permisos, actividades y negocios.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, seguros, hipotecas.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular de Mallorca, Gobierno de las Islas Baleares (CAIB).
- g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 071191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Básico.



5. Denominación del Fichero: GESTIÓN CONTABLE Y PROVEEDORES

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la llevanza de la gestión económica y contable del Ayuntamiento, gestión de pagos y cobros a terceros, y en definitiva la gestión de todas las operaciones de naturaleza económica que dan lugar a la contabilidad del Ayuntamiento.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o representante legal, acreedores y deudores, terceros, proveedores, personas físicas o jurídicas que tengan relación económica con el Ayuntamiento, Administración Pública.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; nacionalidad, estado civil, datos familiares.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos, rentas, datos bancarios, detalles de empleo.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: Agencia Tributaria de las Islas Baleares, Hacienda Pública y Administración tributaria estatal; Consejo Insular de Mallorca (CIM), Gobierno de las Islas Baleares (CAIB); Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Medio.

6. Denominación del Fichero: CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos necesarios para la gestión y control del cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, así como la gestión, cobro y recaudación de los tributos municipales, tasas, contribuciones, impuestos y precios públicos.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, contribuyentes y sujetos obligados y Administraciones Públicas.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios, instancias y/o declaraciones.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos, teléfono, dirección, firma.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; nacionalidad, estado civil.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios, ingresos, rentas.
 - Datos relativos a infracciones y sanciones administrativas.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Consejo Insular de Mallorca, Agencia Tributaria de las Islas Baleares, Hacienda Pública y Administración tributaria estatal; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.



Ajuntament de Banyalbufar

- g. Transferencias internacionales de datos prevista: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar, con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible de acuerdo con lo establecido en el Título VIII en el Real Decreto 1720/2007: Nivel Medio

7. Denominación del Fichero: GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión por el Ayuntamiento de los recursos propios de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL)
- b. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal, contribuyentes.
- c. Procedimiento de recogida: formularios y/o instancias correspondientes; declaraciones.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; nacionalidad, estado civil, familiares.
 - Datos referentes a infracciones y sanciones administrativas.
 - Datos de carácter social: propiedades, posesiones.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular de Mallorca, Agencia tributaria de las Islas Baleares; Hacienda Pública y Administración tributaria estatal, cualquier otra entidad local con competencia en la materia; entidades bancarias, cajas de ahorro y cajas rurales.
- g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Medio.

8. Denominación del Fichero: APROVECHAMIENTO DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO.

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión, mantenimiento y control del derecho de los particulares para el disfrute y aprovechamiento de los bienes del dominio público, otorgamiento de concesiones, autorizaciones y licencias, así como ocupaciones de la vía pública y estacionamientos.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, ciudadanos y residentes.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:



Ajuntament de Banyalbufar

- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo.
 - Datos de carácter social: propiedades, posesiones.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: ingresos, datos bancarios y relativos al Impuesto de Bienes Inmuebles
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
 - f. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular de Mallorca, Agencia tributaria de las Islas Baleares; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
 - g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
 - h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
 - i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
 - j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Medio.

9.- Denominación del Fichero: GESTIÓN CULTURAL

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión de las actividades culturales promovidas y organizadas por la Corporación municipal, de las ayudas para llevar a cabo proyectos de interés cultural para el municipio, así como la gestión de las asociaciones, peñas o colectivos que participen en carnavales, cabalgatas, festejos y demás concursos organizados en el área cultural por el Ayuntamiento.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal a través de los formularios correspondientes, asociaciones.
- c. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma; imagen
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, residencia.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- d. Sistema de tratamiento: Mixto.
- e. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular de Mallorca; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro; entidades aseguradoras..
- f. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- g. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar
- h. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- i. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Básico.

10. Denominación del Fichero: GESTIÓN URBANÍSTICA.



- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión de las actividades urbanísticas del Ayuntamiento.
- b. Origen y procedencia d ellos datos: el propio interesado o su representante legal, ciudadanos y residentes, interesados y solicitantes.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma/huella; firma electrónica; imagen.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; estado civil, edad.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
 - Datos referentes a infracciones y sanciones administrativas.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Consejo Insular de Mallorca; Gobierno de las Islas Baleares; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades antes los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal de Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Medio.

11. Denominación del Fichero: MATRIMONIOS CIVILES Y UNIONES DE HECHO

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Mantener la información detallada de los contrayentes y testigos de los matrimonios civiles que se celebren en el Ayuntamiento.
- b. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado y testigos.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios/instancias, y declaraciones de los interesados
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Registro Civil.
- g. Transferencias internacionales de datos prevista: No están previstas.
- h. Órganos responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar, con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Básico.

12. Denominación del Fichero: GESTIÓN MERCADILLOS, FERIAS Y VENTA AMBULANTE.



- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal de los usuarios necesarios para la gestión de las solicitudes de instalación de puestos de venta ambulante durante las fiestas o feria y mercado semanal.
- b. Origen y procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal a través de los formularios correspondientes, ciudadanos y residentes.
- c. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma;
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- d. Sistema de tratamiento: Mixto.
- e. Comunicaciones de datos previstas: Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
- f. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- g. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- h. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- i. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Básico.

13.- Denominación del Fichero: POLICIA LOCAL.

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para el mantenimiento y gestión de las actividades y funciones que tiene encomendada la Policía Local, ya sea en materia administrativa o judicial, reflejadas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/86, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en artículo 25 de la LBRL.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o representante legal, ciudadanos y residentes, empleados, contribuyentes y sujetos obligados, inmigrantes.
- c. Procedimiento de recogida de datos: declaraciones, formularios y/o instancias.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos especialmente protegidos: datos relativos a la salud.
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; N.º SS, n.º de registro personal; teléfono; dirección; firma; imagen.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; nacionalidad; estado civil.
 - Datos de circunstancias sociales: formación; titulaciones.
 - Detalles de empleo: cuerpo/escala; categoría/grado; puesto de trabajo; datos económicos de nómina.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Organismo de la Seguridad Social; Órganos Judiciales; Consejo Insular de Mallorca; Sindicatos y Juntas de Personal; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- g. Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.
- h. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).



Ajuntament de Banyalbufar

j. Nivel de seguridad exigible, de acuerdo con lo establecido en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007: Nivel Alto

14.- Denominación del Fichero: VENTANILLA ÚNICA.

- a. Descripción de la finalidad y usos previstos: facilitar los trámites y procedimientos relativos al libre acceso a las actividades de servicios y a su ejercicio a fin de que los ciudadanos puedan realizar por vía electrónica y a distancia todos los trámites necesarios y conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que se tenga la condición de interesado.
- b. Origen y procedencia de los datos: ciudadanos y residentes, solicitantes, interesados.
- c. Procedimiento de recogida de datos: Vía electrónica.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma; imagen.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; nacionalidad.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
 - Datos académicos y profesionales: formación; titulaciones.
- e. Sistema de tratamiento: Automatizado.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Consejo Insular de Mallorca; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- g. Transferencias internacional de datos: No están previstas.
- h. Órgano Responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar
- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears)

15. Denominación del Fichero: EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS.

- a. Descripción de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión de las infracciones de las Ordenanzas municipales, así como el seguimiento y control del estado y procedimiento de los expedientes del Ayuntamientos.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes..
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma; fax; email.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; estado civil; sexo; nacionalidad.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
 - Datos relativos a la comisión de infracciones administrativas
- e. Sistema de tratamiento: Automatizado.
- f. Comunicaciones de datos prevista: Consejo Insular de Mallorca; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
- g. Transferencias internacional de datos: No están previstas.
- h. Órgano Responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar



- i. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears)

ANEXO II MODIFICACIÓN DE FICHEROS

De los ficheros obrantes en poder de este Ayuntamiento deben modificarse los siguientes ficheros de datos de carácter personal, en los términos que se exponen a continuación.

- 1. Denominación del Fichero: CEMENTERIO (Código de Inscripción: 2090080632)**
 - a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para la gestión del cementerio municipal, gestión de las licencias de inhumaciones, exhumaciones y datos de familiares de los difuntos.
 - b. Sistema de tratamiento: Mixto
 - c. Comunicaciones de datos previstas: Registro Civil, Órganos judiciales, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales, empresas funerarias, compañías aseguradoras.
 - d. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar
 - e. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).
- 2. Denominación del fichero: BIBLIOTECA (Código Inscripción 2090080603)**
 - a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Gestión de los usuarios de la biblioteca municipal y gestión de las actividades relacionadas con la lectura y organizadas por la biblioteca.
 - b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, ciudadanos, residentes y usuarios de servicios.
 - c. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativos: NIF/DNI; Nº SS, nombre y apellidos, teléfono, dirección, firma, imagen.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
 - d. Sistema de tratamiento: Mixto
 - e. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular Mallorca, Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.
 - f. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
 - g. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191 (Illes Balears).
- 3. Denominación del Fichero: PADRÓN DE HABITANTES (Código de Inscripción: 1942970207)**
 - a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para el mantenimiento, archivo y gestión del Padrón de habitantes. Registro de las solicitudes de empadronamiento, modificaciones y bajas de los ciudadanos a efectos de la



adquisición, variación o pérdida de la condición de vecino del término municipal. Gestión administrativa, procedimiento administrativo, fines estadísticos y elaboración del censo.

- b. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- c. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; edad; estado civil; sexo; nacionalidad.
 - Datos académicos profesionales: Formación y titulaciones.
 - Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento; vivienda; propiedades; posesiones.
- d. Sistema de tratamiento: Mixto.
- e. Comunicaciones de datos previstas: Instituto Nacional de Estadística.
- f. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- g. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).

4. Denominación del Fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA (Código de Inscripción: 1942970211)

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Mantener el registro de entradas y salidas de documentos del Ayuntamiento para el posterior seguimiento y localización administrativa de los expedientes y trámites administrativos con ellos relacionados.
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal, ciudadanos/residentes; solicitantes; empleados; remitentes y destinatarios de la documentación.
- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; edad; estado civil; nacionalidad.
 - Datos académicos profesionales: Puesto de trabajo; historial del trabajador y detalles de empleo.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
 - Otro tipo de datos: datos del documento.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: No están previstas
- g. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- h. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).

5. Denominación del Fichero: SERVICIOS SOCIALES (Código de Inscripción: 2092430175)

- a. Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: Tratamiento de los datos de carácter personal de los ciudadanos necesarios para la gestión de las actividades destinadas a mayores, infancia y juventud, gestión de las ayudas a domicilio, así como de otros ayudas correspondientes a diferentes programas sociales (discapacitados, viviendas tuteladas, reparto alimentos, integración social, violencia de género, prevención drogodependencia, subvenciones, etc..)
- b. Origen y procedencia de los datos: el propio interesado o su representante legal; solicitantes y beneficiarios; ciudadanos y residentes.



- c. Procedimiento de recogida de datos: formularios y/o instancias correspondientes.
- d. Estructura básica del fichero:
 - Datos de especialmente protegidos: salud
 - Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; NºSS/mutualidad; nombre y apellidos; teléfono; dirección; firma/huella; firma electrónica; datos de familia.
 - Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento; sexo; residencia; características de la vivienda.
 - Datos de circunstancias sociales: propiedades, posesiones.
 - Datos económicos, financieros y de seguros: datos bancarios.
- e. Sistema de tratamiento: Mixto.
- f. Comunicaciones de datos previstas: Consejo Insular Mallorca; Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
- g. Órgano responsable del fichero: Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar.
- h. Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Oficina Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Banyalbufar con dirección a efectos del ejercicio de los citados derechos en Plaza de la Vila 2, CP 07191, (Illes Balears).

ANEXO III SUPRESIÓN DE FICHEROS

De los ficheros obrantes en poder de este Ayuntamiento deben suprimirse los siguientes ficheros de datos de carácter personal, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y en Reglamento de desarrollo de las mismas.

1.- Denominación del Fichero: USUARIOS

- a. Disposición de creación: Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en el BOIB núm. 119, de fecha 26 de agosto de 2008.
- b. Código de Inscripción: 2090080625
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL".

2.- Denominación del Fichero: AGUAS

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada BOIB núm. 91, de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de inscripción: 1942970210
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

3.- Denominación del Fichero: BASE DE IMPUESTOS

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada en el BOIB núm. 91, de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de inscripción: 1942970208
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

4.- Denominación del Fichero: CONTABILIDAD

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada en el BOIB núm. 91 de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de inscripción: 1942970209



- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "GESTIÓN CONTABLE Y PROVEEDORES".

5.- Denominación del Fichero: **RECIBOS VARIOS**

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada en el BOIB núm. 91 de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de Inscripción: 1942970214
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

6.- Denominación del Fichero: **VEHÍCULOS**

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada en el BOIB núm. 91, de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de inscripción: 1942970218
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

7.- Denominación del Fichero: **VIVIENDAS Y LOCALES**

- a. Disposición de creación: Resolución de la Alcaldía de fecha 21 de julio de 1994, publicada en el BOIB núm. 91, de fecha 28 de julio de 1994.
- b. Código de inscripción: 1942970212
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

8.- Denominación del fichero: **CARGOS ELECTOS**

- a. Disposición de creación: Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en el BOIB núm. 133, de fecha 23 de septiembre de 2008.
- b. Código de inscripción: 2090080548

Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "REGISTRO DE INTERESES".

9.- Denominación del Fichero: **DENUNCIAS**

- a. Disposición de creación: Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en BOIB núm. 119 de fecha 26 de agosto de 2008.
- b. Código de inscripción: 2090080532
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS".

10.- Denominación del Fichero: **EXPEDIENTES URBANÍSTICOS**

- a. Disposición de creación: Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en el BOIB núm. 119 de fecha 26 de agosto de 2008.
- b. Código de Inscripción: 2090080818
- c. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "GESTIÓN URBANÍSTICA".

11. - Denominación del Fichero: **FISCAL**

- b. Disposición de creación: Acuerdo del Plano del Ayuntamiento publicado en el BOIB núm. 119 de fecha 26 de agosto de 2008.



- c. Código de inscripción: 2090080610
- b. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "CONTRIBUYENTES Y GESTIÓN TRIBUTARIA".

12.- Denominación del Fichero: **PERSONAL**

1. Disposición de creación: Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento publicado en el BOIB núm. 119 de fecha 26 de agosto de 2008.
2. Código de Inscripción: 2090080588
3. Destino de los datos: Los datos pasan a incorporarse al fichero de nueva creación denominado "RECURSOS HUMANOS Y PERSONAL".

El Sr. Albertí en representació del seu grup demana perquè s'ha preparat en castellà i demana que la publicació es faci traduïda al català.

La secretària li respon que efectivament així es farà. Que ara s'ha presentat en castellà perquè és així com ho ha fet l'entitat que ha dut a terme l'auditoria de fitxers de dades de caràcter personal i que no hem disposat de temps per a la seva traducció abans d'aquesta sessió plenària. Que no cal preocupar-se perquè un cop s'aprovi definitivament serà publicada en català i en castellà com estableix el procediment.

Sense més debat, es passa avotació i s'aprova per unanimitat amb 6 vots a favor l'acord següent:

Primer.-Aprovar provisionalment l'ordenança reguladora de les auditòries en matèria de protecció de dades de caràcter personal, segons el text transcrit anteriorment, i que engloba els següents acords:

Primer.- Es creen els fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública responsabilitat de l'Ajuntament de Banyalbufar que es relacionen en l'Annex I d'aquesta disposició i que s'han d'adecuar als termes i condicions que preveu l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i disposicions de desenvolupament, en particular a les establetes en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



Segon.- Es modifiquen els fitxers inclosos en l'Annex II d'aquesta disposició, en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i l'article 54.2 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Tercer.- Es suprimeixen els fitxers inclosos en l'annex III de la present disposició, en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i l'article 54.3 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Quart.- L'Ajuntament de Banyalbufar, com a administració responsable dels fitxers i del seu tractament, haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les dades de caràcter personal existents en els mateixos s'usen per a les finalitats i funcions de dret públic que té encomanades, en relació amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Cinquè.- Les persones interessades podran exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, a l'Oficina Municipal de l'Ajuntament de Banyalbufar a l'adreça, a efectes de exercir el dret esmentat, Plaça de la Vila 2, CP 07191, Banyalbufar (Illes Balears).

Disposició Final Primera.- Aquesta disposició serà tramesa, en el termini de trenta dies, des de la seva publicació, a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, d'acord amb el què disposa l'article 39.2 a) de la Llei Orgànica 15 / 1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, segons el qual seran objecte d'inscripció en el Registre General de Protecció de Dades els fitxers que siguin de titularitat de les Administracions Pùbliques, i en l'article 55.1 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, segons el qual 'Tot fitxer de dades de caràcter personal de titularitat pública serà notificat a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades per l'òrgan competent de l'Administració responsable del fitxer per a la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, en el termini de trenta dies des de la publicació de la seva norma o acord de creació en el diari oficial corresponent '.

Disposició Final Segona.- Aquesta ordenança començarà a vigir l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

SEGON- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial a informació pública per termini mínim de 30 dies hàbils, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edicte de l'Ajuntament perquè els interessats puguin formular reclamacions.

Podran presentar reclamacions qui tinguin un interès directe o resultin afectats per l'acord, i els Col·legis Oficials, Associacions i altres entitats



legalment constituïdes per vetllar pels interessos professionals, econòmics o veïnals, que actuen en defensa dels que els són propis.

TERCER.- En el supòsit que no es presentin reclamacions no serà necessària l'adopció de nou acord, estenent-se a aquests efectes certificat acreditatiu de tal extrem per la Secretaria.

A aquests efectes es dictarà Resolució per l'Ajuntament, elevant a definitiu l'acord fins aleshores provisional i ordenant la publicació íntegra de l'Ordenança Fiscal en el Butlletí Oficial de la Província

9.- Proposta d'acord de determinar els dies 8 de setembre i 26 de desembre de 2018 festes locals d'àmbit municipal.

Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

El Sr. Francesc Albertí manifesta que tot i que el seu grup està a favor de la proposta d'acord presentada, l'Assemblea per Banyalbufar i es Port (ABP) proposa que s'hiafegeixin els dies 25 de juliol i igualment el 26 de desembre com a dies festius al Port des Canonge, atès que legalment és possible i així es pot comprovar que existeix en altres municipis dels quals n'hi ha exemples.

La Sra. Aina Torres intervé per expressar la seva opinió i que creu que els dies festius han de ser els mateixos a tot l'àmbit municipal tenint en compte que es tracta d'un municipi petit.

Es passa a votació la proposta presentada de dia 8 de setembre i dia 26 de desembre i s'aprova per unanimitat dels assistents (6 vots a favor)

ACORD

Primer. L'Ajuntament de Banyalbufar determina els dies 8 de setembre i 26 de desembre, les dues festes locals en l'àmbit municipal.

Segon. L'Ajuntament de Banyalbufar comunicarà dins el termini establert, abans del 15 de setembre, l'adopció d'aquest acord a la Direcció General del Treball, Economia Social i Salut Laboral.

10.- Proposta d'acord d'aprovació, si escau, de la modificació del projecte "Reforma i ampliació de la Casa de la Vila".



Prèvia lectura i exposició d'aquest punt de l'ordre del dia que efectua el Sr Batlle i havent estat informat favorablement per la Comissió Informativa el ple de l'ajuntament, es passa al seu debat.

El Sr Batlle fa una breu explicació de la modificació que consisteix en no intervenir a la teulada inicial i destinar la partida corresponent a la una part de la instal·lació elèctrica.

El Sr. Albertí manifesta que certament les obres sempre impliquen canvis, però que també és cert que considera que hi podria haver hagut més previsió per tal de detectar-ho en el moment oportú.

Per altra banda, posa de relleu que com a grup municipal s'han vist molt poc implicats en l'obra de reforma i ampliació de la Casa de la Vila.

Manifesta que no votaran en contra, però que s'abstindran perquè considera que no disposen d'elements per a més implicació.

Sense més manifestacions es passa a votació i s'aprova la modificació del projecte de reforma i ampliació de la Casa de la Vila, amb 4 vots a favor i 2 abstencions.

Segona Part.- Control i Fiscalització de l'acció de govern

11.- Donar compte dels Decrets de Batllia des del 104/2017 fins al Decret 138/2017.

El Sr. Albertí demana que li siguin tramesos per correu elèctric els decrets que aproven factures; els núm. 109, 111, 117, 126 i 127.

També demana còpia dels decrets núm. 114 i 115, el primer correspon a l'autorització de la festa de Son Coll al qual li correspon una taxa de 500€ i el segon a l'atorgament de l'autorització i l'especial vigilància amb policies locals de reforç a càrrec del sol·licitant (6.435 €)



També demana còpia del decret núm. 120 que correspon a l'atorgament de llicència a Jetstar Invest S.L. per a reparació de marges aljubs i síquies de rec i tancament de la finca polígon 2 parcel·la 35, 36 i 101 de Banyalbufar.

Manifesta el Sr. Albertí que aquestes parcel·les són les que connecten els 2 camins. A les darreres normes subsidiàries, que no s'han aplicat, ja es preveia, però com no es varen aprovar...

El cas és que ara l'Ajuntament dóna llicència per a fer aquesta actuació i la pregunta és: Això ens supedita a fer alguna cosa més?

La Sra. Torres respon que en aquest cas, l'Ajuntament no hi pot fer res. No tenim cap marge d'actuació.

El Batle pren la paraula per dir que les actuals Normes Subsidiàries són de 1986 i que això és el que tenim.

Afegeix que a part d'aquest camí hi ha també altres necessitats i altres camins, com per exemple el Camí des Pinar d'abaix, etc...

El Sr. Albertí demana, respecte del Decret núm. 123, quin són els vials que s'han d'asfaltar.

El Batle li explica però també el remet a veure el projecte que està a la disposició de tothom a les oficines de l'Ajuntament.

El Sr. Albertí també demana pel Decret núm. 134 que fa referència a la connexió d'aigua al Camí de Sa Costa, si és fàcil atorgar aquesta connexió?

El Batle explica el procediment de com es fa.

El Sr. Albertí diu que ha mirat el cadastre i allà no hi apareix cap habitatge.

El Batle li respon que el fet d'atorgar-li aigua ni implica ni li reconeix cap altre dret.

Insisteix el Sr. Albertí en demanar quin criteri és el que segueix l'Ajuntament per atorgar connexió d'aigua dins sòl rústic?



El Batle li respon que l'atorgament és només una connexió amb el corresponent comptador d'aigua, la canalització des de la xarxa municipal fins a la parcel·la en qüestió va a càrrec del sol·licitant que ha d'haver informat prèviament a l'ajuntament. També se li comunica que en el cas de manca del recurs i atesa la no obligació de donar servei d'aigua a sòl rústic, seran aquests els primers que deixaran de tenir subministrament.

12.- Donar compte dels acords adoptats per la Junta de Govern de data 10 de juliol de 2017.

Demana el Sr. Albertí que es passi l'Acta de la Junta de Govern a l'Assemblea per Banyalbufar i es Port.

La secretària demana disculpes atès que s'ha tractat d'un error no haver-la passada amb anteriritat. Que es trametrà per correu electrònic.

13. Moció M 171245 presentada, amb caràcter d'urgència i fora de termini, per l'Assemblea per Banyalbufar i es Port, relativa a l'exigència del català a l'Administració.

Assumpte: exigència del català a l'Administració

Referència: M 171245

Margalida Seguí i Albertí, regidora del **Grup Municipal de l'Assemblea per Banyalbufar i es Port**, presenta per al ple ordinari de la Corporació Municipal la següent:

MOCIÓ

A L'article 4 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix que "*la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, tindrà, juntament amb la castellana, el caràcter d'idioma oficial*", i afegeix que "*tots tenen el dret de conèixer-la i d'usar-la, i ningú no podrà ser discriminat per causa de l'idioma*". A més, L'article 14 de l'Estatut preveu com a drets dels ciutadans els de "*accedir a la funció pública en condicions d'igualtat i segons els principis constitucionals de mèrit i capacitat*" i el de "*dirigir-se a l'Administració de la Comunitat Autònoma en qualsevol de les seves dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada*".

La Llei 3/1986, de normalització lingüística, en la redacció donada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears, estableix, en l'article 6.1,



que "el català, com a llengua pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears, ho és també del Govern autònom, del Parlament i dels consells insulars i, en general, de l'Administració pública, de l'Administració local i de les corporacions i institucions públiques dependents de la comunitat autònoma".

L'article 9.3 de la mateixa llei estableix que "els consells insulars i les corporacions locals han de regular l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de la seva competència d'acord amb els principis i les normes d'aquesta llei".

Els articles 54 i 56 de la Llei estatal 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, fan èmfasi en l'obligació de l'empleat públic de conèixer les llengües oficials, i en l'obligació de l'Administració d'atendre el ciutadà en la llengua oficial en què ho sol·liciti.

En concret, l'article 56 disposa que "les Administracions Pùbliques, en l'àmbit de les seves competències, hauran de preveure la selecció d'empleats pùblics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les Comunitats Autònombes que gaudeixin de dues llengües oficials".

Aquesta llei va ser aprovada gràcies a un ample consens entre totes les forces polítiques representades al Parlament de les Illes Balears, la qual cosa demostrava la voluntat de no fer de la llengua catalana una qüestió política, sinó de convertir-la en l'element cohesionador de la societat de les Illes Balears, un dels objectius recollits en l'exposició de motius de la Llei 3/1986 de normalització lingüística, aprovada també durant el govern presidit per Gabriel Cañellas.

La Llei 4/2016, de 6 d'abril, conté mesures de capacitació lingüística adreçades a recuperar i fomentar l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.

Finalment, que el Decret 11/2017, de 24 de març, estableix l'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Malgrat tot, el Govern de les Illes Balears ha actuat en diverses ocasions ignorant la legislació autonòmica, especialment en l'àmbit de la sanitat pública. Un exemple d'aquesta ignorància deliberada és la situació d'alarma social creada arran de la publicació, en concret, de la Resolució del director general del Servei de Salut per la qual es dispensa de l'exigibilitat de coneixements de català en els procediments de selecció, provisió i mobilitat corresponents a determinades categories de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB 106 de 29 d'agost de 2017).

Per aquests motius, el Grup Municipal de l'Assemblea per Banyalbufar i es Port vol sotmetre a votació del Ple de l'Ajuntament de Banyalbufar els següents:

ACORDS

- L'Ajuntament de Banyalbufar considera imprescindible que el coneixement del català sigui un requisit per a accedir a l'Administració autonòmica de les Illes Balears



- L'Ajuntament de Banyalbufar insta el Govern de les Illes Balears a fer que totes les Conselleries i òrgans dependents compleixin escrupolosament amb la normativa vigent, sense cap mena d' excepcionalitat.
- L'Ajuntament de Banyalbufar insta el Govern de les Illes Balears a ratificar de forma pública i explícita el seu compromís amb la defensa de la llengua catalana, així com de l'obligatorietat de conèixer-la per part de totes les persones que treballen a l'Administració.

Banyalbufar, 9 de setembre de 2017

Signat: Margalida Seguí i Albertí

En primer lloc, el portaveu de l'ABP justifica la necessitat d'aprovar aquesta moció amb caràcter d'urgència atès que és ara el moment oportú, perquè és en aquests moments quan s'ha obert el debat sobre la necessitat d'incloure el coneixement de català com a requisit o com a mèrit a la sanitat pública de les Illes Balears. Ara és el moment en què s'està preparant la convocatòria d'oposicions.

Atès això i sense més comentari es passa a la votació d'admetre la moció amb caràcter d'urgència i s'apropa amb 6 vots a favor.

Un cop aprovada l'admissió per urgència es passa a la votació d'aprovació de la moció presentada que no requereix debat. S'apropa per 6 vots a favor.

Precs i preguntes

1.- El Sr. Albertí manifesta la seva satisfacció per l'enumeració dels precs i preguntes a l'acta de la sessió anterior, la qual cosa facilita el seu seguiment. Aprofita per constatar que queden pendents els núm. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 13 i 17.

2.- El Sr. Albertí demana per l'horari de l'Ajuntament a l'oficina (de 8:00 a 15:00 h) El personal laboral, també té un horari establert però hi ha hores fora d'aquest horari d'oficina, com es resol?



El Batle li respon que els saldos horaris a favor d'un o altre personal es juguen en funció de les necessitats i de les compensacions que es poden establir, en dies de vacances. Si existeixen casos o moments de necessitats ineludibles i s'han de computar com a hores extraordinàries, es fa així, sempre sense menescabar els drets dels treballadors.

3.- En referència a la treballadora Virginia Bonet que esta treballant en la tasca de recopilació i reordenació de l'arxiu, el portaveu de l'ABP entén que s'està posant en valor l'arxiu històric i municipal i demana si seria possible abans de la finalització del seu contracte de treball preparar un acte públic per donar a coneixer el què tenim a Banyalbufar.

El Batle li respon que l'idea és bona però entén que això s'haurà de fer en estar tota la feina acabada i que possiblement quan na Virginia acaba el seu contracte de treball encara no estarà llest.

El Sr. Albertí manifesta que el coneixement de les coses és el què fa que aquestes siguin estimades i per tant, aquests tresors des del punt de vista dels banyalbufarins i banyalbufarines serien susceptibles de més estimació i cura.

La Sra. Torres proposa pot ser fer una xerrada per explicar el què s'ha fet i el què s'ha trobat.

El Batle afegeix que parlarà amb na Virginia i es valorarà el què és possible fer.

4.- El Sr. Albertí presenta una fotografia que deixa constància del forat que s'ha produït a l'escala de la baixada a la cala. Manifesta la perillositat del pas de tanta gent.

El Batle li respon que ja ho coneix i que s'en ocuparà.

5.- En referència a la rampa de la platja d'Es Port des Canonge. Hi ha hagut gent que hi ha relliscat i caigut.



El Sr. Albertí fa dos comentaris:

- La senyalització l'han posada els veïnats
- Abans es feia net, però és una feina no efectiva ni eficient.

El Batle diu que el manteniment i neteja d'aquesta rampa no és competència de l'Ajuntament de Banyalbufar i per tant no li pertoca, tot i que ho ha vingut fent en moltes ocasions precisament per evitar danys als usuaris.

6.- El Sr. Albertí demana sobre l'incident produït a finals del mes de juliol sobre el tancament de la barrera d'Es Rafal.

Aconseguir l'obertura d'aquest camí ha costat molts esforços a l'ajuntament, tant amb informes, pèrits, etc.... El seu tancament és una infracció molt greu.

Demanen com a grup municipal que s'obi un expedient per veure si es tracta d'una infracció molt greu i si pot ser sancionada.

La secretària explica els fets ocorreguts. El Batle respon que creu que ara no és el moment però si que atès el seu escrit sol·licitant disculpes per l'incident li respondrem i aprofitarem per indicar que en el cas que es repetissen aquest incidents l'Ajuntament obrirà un expedient i si s'escau podrà ser sancionat.

El Batle afegeix que en cas d'actuar o realitzar tràmits en aquest sentit ho hauríem de demanar a l'advocat Josep Massot, que és qui ha dut el tema des del principi.

7.- En referència a la recollida de residus

El Sr. Albertí demana si les incidències que es produeixen en el tema de contenidors i recollida de residus queda reflectit a les factures?

La Sra. Torres diu que ella ho ha estat vigilant i avui mateix ho ha comprovat. Es tracta d'un tema d'incivisme .

En estiu es fa la recollida nocturna.

El Sr. Albertí diu que si seria possible recollir-ho a les nou del matí per no haver de tenir tot el dia els contenidors amb aquestes condicions.

La Sra. Torres li respon que quan hi ha molt de fums és el dissabte vespre.



El Batle intervé per dir que hauríem de fer el seguiment durant els propers mesos i veure com estaran els contenidors, perquè aquestes incidències passen a l'estiu, que és quan hi ha molta gent.

8.- El Sr. Tomàs intervé per demanar per l'espai del Treballador Social al nou ajuntament, si disposarà d'un despatx en aquestes noves instal·lacions. També manifesta la conveniència d'establir un horari de visites, etc.

El Sr. Peralta li respon que ja s'està treballant en aquest tema per ratios de població, de població envelledida, etc. i que efectivament disposarà d'un espai per atendre correctament als usuaris sense barreres arquitectòniques perquè hi haurà ascensor.

9.- En referència a l'obra de la canonada d'aigua el Sr. Albertí entén que no està acabat perquè no s'ha posat asfalt. D'acord amb la memòria es tractava d'un 1.100 m. I que un cop observat sembla que no quadren els metres executats, des del dipòsit de Ses Roquetes.

El batle respon que el director de l'obra és l'enginyer Jose M. Pecharomán, al qual li hem de remetre les preguntes tècniques. Pel que fa a la canonada hi ha hagut una prolongació de canonada i ara amb el projecte d'asfaltat està previst asfaltar tot el camí. També manifesta que allà hi ha una alzina que està morta, dins el camí de la Font i creu que l'hem de llevar.

L'ajuntament haurà de demanar-ho a l'IBANAT.

10. El Sr. Albertí també vol fer esment, a títol d'anècdota, que a la verbena de dia 8 vespre on actuava el grup BOC va estar molt concorreguda. Pot ser de l'ordre de 400 o 500 persones i que hi ha hagut alguns comentaris de queixa perquè hi havia molta olor d'orina.

El batle explica que efectivament hi va haver molta gent, però que es va realitzar la neteja de la manera prevista i ell no ha tingut coneixement de cap altra queixa en aquest sentit.



Ajuntament de Banyalbufar

El Sr. Albertí insisteix que hi ha un parell de punts que són susceptibles de ser utilitzats per anar a orinar. Demana si es podria posar més llum?

11.- La Sra. Torres fa referència a la quantitat de graffitis que han aparegut pintats als marges, per exemple a Ses Mosqueres. Ella ha comptat més o menys unes 35 firmes de grafiteros diferents, per tot arreu.

Demana que el municipi faci un recull, amb informe i fotos, etc...per determinar el què està passant.

12.- El Sr. Peralta vol agrair públicament a totes aquelles persones que han donat un cop de mà i han participat en el desenvolupament de les Festes. I, si és possible, que Banyalbufar faci alguna cosa més.

Quan són les 12:15 hores el president aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, n'estenc aquesta acta amb el vist i plau del Sr. Batle.

Banyalbufar, 11 de setembre de 2017

La Secretària,



Vist i plau,
Mateu Ferrà Bestard

